



Одобрено учебно-методическим
советом колледжа
24.11.2023, протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора БПОУ ОО СПК

24.11.2023

Н.А. Шевченко

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

по специальности

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

1. Общие положения

1.1. Программа ГИА является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана в соответствии с:

– статьёй 59 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

– приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

– порядком проведения государственной итоговой аттестации бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Сибирский профессиональный колледж».

1.3. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.4. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и установление степени готовности студентов выпускных курсов к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.5. Объем времени на подготовку и проведение ГИА соответствует ФГОС СПО, учебному плану и составляет **6 недель**.

1.6. Сроки подготовки и проведения ГИА в соответствии с графиком учебно-производственного процесса **с 17.05.2024 г. по 27.06.2024 г.**

1.7. После прохождения ГИА студентам предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения образовательной программы

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников: ***организация и проведение работ по проектированию художественно - технической, предметно-пространственной, производственной и социально-культурной среды, максимально приспособленной к нуждам различных категорий потребителей.***

2.2 Требования к результатам освоения образовательной программы:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК)

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6 Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими выбранным видам деятельности

1. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленных продуктов, предметно-пространственных комплексов

ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;

ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна;

ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта;

ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта;

ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов;

2. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале

ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств;

ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале;

ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи;

ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия;

3. Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу

ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации;

ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов;

4. Организация работы коллектива исполнителей

ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность;

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. ГИА проводится *в форме защиты дипломного проекта.*

3.2. *Дипломный проект* направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

4. Подготовка проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Формирование состава государственной экзаменационной комиссии

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО, ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми БПОУ ОО «СПК» по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

Состав ГЭК утверждается приказом директора БПОУ ОО «СПК» не позднее чем за тридцать календарных дней до начала ГИА и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению БПОУ ОО «СПК» Министерством образования Омской области.

Председателем ГИА утверждается лицо, не работающее в БПОУ ОО «СПК», из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместителем председателя ГЭК является директор колледжа. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора или педагогических работников.

4.2. Выполнение дипломного проекта

Тематика дипломных проектов (Приложение 2) разработана преподавателями ЦМК дизайна и рекламы. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения, при этом тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу. Тема дипломного проекта может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий;
- на решение конкретных производственных задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью (под заказ работодателя).

Процесс выполнения дипломного проекта включает в себя ряд взаимосвязанных этапов, типовой перечень которых (в порядке выполнения) представлен ниже:

- **выбор темы и ее утверждение.** Закрепление тем дипломных проектов (с указанием руководителя) за студентами оформляется приказом директора колледжа и доводится до сведения студентов **не позднее, чем 19.03.2024 г.**

– формирование структуры и календарного графика выполнения дипломного проекта, согласование их с руководителем.

– **получение задания на выполнение дипломного проекта.** Задание, подписывается руководителем, консультантами по разделам (при наличии), заведующим отделением, утверждается заместителем директора по учебной работе и выдается студенту **не позднее, чем 05.04.2024 г.** Выдача задания сопровождается консультацией руководителя, в том числе

ознакомление со структурой и содержанием методических рекомендаций по выполнению дипломного проекта.

- сбор, анализ и обобщение источников информации и литературы по выбранной теме;
- формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций по результатам анализа;
- подготовка письменного проекта дипломного проекта или отдельных разделов и представление руководителю;
- доработка дипломного проекта с учетом замечаний руководителя;
- подготовка доклада для предварительной защиты дипломного проекта на заседании цикловой методической комиссии;
- доработка дипломного проекта с учетом замечаний/рекомендаций, указанных в ходе предварительной защиты;
- чистовое оформление дипломного проекта, списка использованных источников и литературы, приложений;
- получение отзыва руководителя на выполненную дипломного проекта;
- подготовка доклада для защиты дипломного проекта на заседании ГЭК и демонстрационных материалов: презентации, плакатов раздаточного материала;
- рецензирование дипломного проекта;
- получение допуска к защите дипломного проекта.

В период выполнения дипломного проекта предусмотрено проведение индивидуальных консультаций руководителем, нормоконтролером. ***Расписание консультаций доводится до сведения студента не позднее, чем 19.04.2024 г.***

Рецензирование дипломного проекта проводится, как правило, специалистами профильных организаций с целью обеспечения объективности оценки результатов выполнения выпускником задания дипломного проекта. Рецензенты дипломного проекта определяются не позднее, чем за месяц до начала ГИА заведующим отделением.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за один день до защиты дипломного проекта. **Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.**

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите дипломного проекта.

5. Проведение государственной итоговой аттестации

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

5.1. Защита дипломных проектов проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Защита дипломных проектов производится в день, назначенный приказом директора колледжа, перед ГЭК и носит публичный характер. ***Как правило на защиту дипломного проекта отводится 0,5 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.*** Может быть предусмотрено выступление руководителя, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада выпускник использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы) (презентацию, макеты, чертежи, изделия, модели и т.п.).

6. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации

6.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

6.2. При определении окончательной оценки за выполнение и защиту

дипломного проекта ГЭК учитывает:

а) оценку руководителя и рецензента, которая может складываться из:

– оценки методологических характеристик ДП (Во введении: цель ДП фиксирует ожидаемые результаты работы, адекватна теме; последовательность поставленных задач позволяет достичь цель; структура работы (оглавление) полностью адекватна поставленным задачам, полнота обоснования актуальности и практической значимости темы. В заключении: адекватность формы представления результатов ДП)

– оценки результатов, полученных автором ДП (полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута полностью); полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели (цель работы преимущественно достигнута); полученные результаты в недостаточной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута частично); полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы не достигнута));

– оценки оформления ДП (оформление ДП, полностью отвечающее представленным требованиям; оформление ДП, в целом отвечает представленным требованиям, но при наличии отдельных отступлений не более чем по (указать количество) требованиям; оформление ДП, оформление ДП не соответствует представленным требованиям).

б) оценку за доклад (доклад студента должен содержать: краткое обоснование актуальности темы ДП; основные результаты в соответствии с поставленными задачами).

с) ответы на дополнительные вопросы (обоснованность, четкость и культура ответа на поставленный вопрос).

6.3. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве БПОУ ОО «СПК».

6.5. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании оформляется приказом директора БПОУ ОО «СПК».

Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

– все указываемые в приложении к диплому оценки по учебным предметам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) за исключением оценок "зачтено" являются оценками "отлично" и "хорошо";

– все оценки по результатам ГИА являются оценками "отлично";

– количество указываемых в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указываемых в приложении к диплому, за исключением оценок "зачтено".

Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

6.6. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из БПОУ ОО «СПК».

Дополнительные заседания ГЭК организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.7. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены БПОУ ОО «СПК» для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из числа студентов БПОУ ОО «СПК» и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в число студентов колледжа на период времени, не менее предусмотренного графиком учебно-производственного процесса для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается БПОУ ОО «СПК» одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей

или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

8.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

8.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

8.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные БПОУ ОО «СПК» без отчисления такого выпускника из числа студентов колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

8.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

8.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение

апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

8.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

8.11. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве БПОУ ОО «СПК».

Разработано:

Председатель ЦМК

Е.Н. Вдовина

Зав. отделением

О.Б. Васильева

Согласовано:

Зам. директора по УР

Н.А. Шевченко

Председатель ГЭК

М.В. Весёлкина

Код и наименование профессионального модуля	Тематика ВКР
<p>ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленных продуктов, предметно-пространственных комплексов.</p> <p>ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале.</p> <p>ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.</p>	<p>1. Разработка дизайн-проекта интерьера квартиры/загородного коттеджа.</p> <p>3. Разработка дизайн-проекта декоративного оформления интерьера.</p> <p>4. Разработка концептуально-эскизного дизайн-проекта малой архитектурной формы.</p> <p>5. Разработка дизайн-проекта благоустройства городского парка.</p> <p>6. Разработка и техническое исполнение элементов интерьера с использованием декоративных техник</p> <p>7. Техническое исполнение декоративной росписи помещений _____.</p>